



### **Sportiviteit, Veiligheid en Respect op Zeister Sportvereniging Schaerweijde**

Schaerweijde is een familieclub waar openheid, sportiviteit en onderling respect hoog in het vaandel staan. Wij zijn een club voor iedereen, waar leden en gasten zich veilig en prettig voelen, de juiste aandacht krijgen en volop plezier kunnen beleven.

Bij Schaerweijde kom je voor je plezier, om sport te beoefenen of ernaar te kijken. Het bestuur voelt zich verantwoordelijk voor het realiseren van een prettig en veilig sportklimaat. Toch kunnen er situaties ontstaan waarin sprake is van ongewenst gedrag. Dit komt helaas vaker voor dan je denkt. Schaerweijde wil al haar leden en de meer kwetsbare groepen zoals kinderen in het bijzonder, een veilige sportomgeving bieden. Daarom maken we met elkaar afspraken over hoe we met elkaar omgaan op en rond het veld.

### **Beleid Sportiviteit, Veiligheid en Respect**

Schaerweijde draait deels op betaalde krachten maar voor het overgrote deel op vrijwilligers. Daar zijn we trots op en blij mee. Om de veiligheid van onze kinderen te kunnen waarborgen hebben we een Sportiviteit, Veiligheid en Respect-beleid opgesteld. Het doel van dit beleid is om specifieke basiselementen van sportiviteit, veiligheid en respect binnen onze vereniging te uniformeren, vast te leggen en daaraan uitvoering te geven.

Schaerweijde verwacht van haar leden dat zij zich ten opzichte van anderen gedragen met inachtneming van elkaars persoonlijke levenssfeer en met respect voor elkaars fysieke en geestelijke integriteit. Schaerweijde verwacht ook dat zij iedereen die zich zodanig gedraagt dat dat door anderen als ongewenst gedrag wordt ervaren, daar onmiddellijk op aangesproken wordt. Daarom hebben wij met elkaar een aantal clubregels afgesproken. Deze vindt je in **BIJLAGE 1** en in het Reglement Vertrouwenscommissie op de website achter de inlog.

Schaerweijde wil een preventief beleid voeren om ongewenst gedrag te voorkomen, op te sporen en aan te pakken. Daarom is – naast de onafhankelijke Tuchtcommissie en de Vertrouwenscommissie – de commissie 'Sportiviteit, Veiligheid en Respect' (hierna: 'SVR') in het leven geroepen. Deze commissie houdt zich bezig met het geven van beleidsadvies aan het bestuur en het opzetten/aanpassen van reglementen en gedragscodes.

Het doel van de commissie is als volgt:

***"Klimaat van veilig sporten behouden en deze in gang zetten door bepaalde basiselementen. Zoals zichtbaar zijn van meerdere vertrouwenspersonen, opstellen van gedragsregels, het gefaseerd instellen van een VOG, etc."***

De commissie heeft met dit doel voor ogen een SVR-beleid binnen Schaerweijde opgezet. Op deze manier wordt de kans op ongewenst gedrag verkleind en ontstaat een sportieve, veilige en respectvolle sportomgeving.

Onderhavig plan bevat de uitgangspunten voor een SVR-beleid binnen, welk plan wij onderdeel willen maken van bestaande structuren, zodat het beleid breed (uit-)gedragen en beter gehandhaafd kan worden. Dit plan is opgebouwd uit vijf onderdelen, te weten:

- A. Aannamebeleid medewerkers en vrijwilligers
- B. Gedragscode voor trainers, coaches en/of begeleiders
- C. Verklaring onderwerping Tuchtrecht (V.O.T.) en Gedragscode Vrijwilligers
- D. Vertrouwenscommissie
- E. Risico-inventarisatie



Hieronder volgt per punt een meer uitgebreide toelichting:

## **A. Aannamebeleid medewerkers en vrijwilligers**

### **A.1. Kennismakingsgesprek**

Een pleger van ongewenst gedrag herken je niet aan het uiterlijk. Vaak zijn het heel voorkomende en aardige mensen die zich binnen korte tijd onmisbaar weten te maken. Bekend is dat ze situaties opzoeken waarin ze makkelijk in contact komen met kwetsbare mensen. Daarbij maken ze gebruik van de welwillendheid en het vertrouwen van een organisatie. Daarom is het belangrijk je vrijwilligers adequaat te selecteren en screenen. Een doordacht en kritisch aanstellingsbeleid kan een hoop problemen voorkomen. Om die reden omvat het aannamebeleid van Schaerweijde een kennismakingsgesprek.

### **A.2. Schaerweijde**

Verder zal Schaerweijde zoveel als mogelijk, voor nieuwe trainers referenties checken bij de vereniging waar hij/zij vandaan komt. Op deze manier wordt nagegaan of er sprake is geweest van grensoverschrijdend gedrag en of dat de reden is dat hij/zij daar is weggegaan. Dit kan ook iets kleins zijn wat niet tot een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordeling of een aantekening heeft geleid, maar wel belangrijk kan zijn om te weten. Ook wordt navraag gedaan bij het registratiesysteem Seksuele Intimidatie van NOC\*NSF. Dit geldt met name voor nieuwe trainers die in dienst treden. De bedoelde checks zouden ook toegepast kunnen worden voor vrijwilligers die een grote rol zullen spelen binnen de vereniging.

### **A.3. Verklaring omtrent Gedrag (VOG)**

Ook vragen we van alle werknemers en vrijwilligers die met kinderen onder de 18 jaar of met sporters met een verstandelijke beperking werken of waarbij de positie een machtsverhouding met zich meebrengt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) af te geven. Een VOG is een verklaring die wordt afgegeven door de overheid waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

Ons VOG-beleid en de aanvraagprocedure vind je in **BIJLAGE 2**.

Het beleid, zoals in BIJLAGE 2 geschetst, kan binnen Schaerweijde gehanteerd worden bij personen die 'nieuw' binnen de club komen. Maar daarnaast zal ook voor huidige trainers en vrijwilligers een VOG aangevraagd worden. In september 2020 zal er in twee shifts gestart worden met het aanvragen van de VOG's.

Daarna zal er aan het begin van elk seizoen opnieuw gekeken worden voor wie er VOG's aangevraagd moeten worden of eventueel verlengt dienen te worden.

De aanvraag voor deze VOG's zal door de officemanager worden gedaan.

In de eerste shift zal voor de volgende personen een VOG worden aangevraagd:

- Betaalde trainers/coaches (ook van senioren teams)
- Vaste coaches op teams (dus geen ouders of teams die een team trainen)
- Bestuur
- Vertrouwenspersoon
- Fysio
- Vast stafpersoneel (zoals officemanager en verenigingsmanager).

Personen waar in de tweede shift een VOG voor aangevraagd zal worden:

- Personen die vaak achter de bar staan
- Personen in commissies die in aanraking komen met jeugd onder de 18 jaar
- Overig vast stafpersoneel (zoals greenkeeper, golfprofessionals)



## **B. Gedragscode voor trainers, coaches en/of begeleiders**

De Gedragscode teambegeleiding is opgesteld om te laten zien hoe we bij Schaerweijde met elkaar omgaan. Deze gedragscode zal door trainers en vrijwilligers ondertekend worden wanneer zij een functie gaan vervullen binnen de vereniging. Op deze manier geef je aan dat je je aan bepaalde normen en waarden houdt, zodat we met respect met elkaar omgaan binnen Schaerweijde. Daarnaast vragen we alle trainers, coaches en of teambegeleiders onze Gedragscode te ondertekenen. De inhoud hiervan vindt je in **BIJLAGE 3**.

## **C. Verklaring onderwerping Tuchtrect (V.O.T.) en Gedragscode Vrijwilligers**

Wanneer een lid zich op of rond het veld en/of de golfbaan misdraagt, is het mogelijk om hem of haar via het tuchtrect van de KNHB of NGF een straf op te leggen of conform het tuchtreglement van Schaerweijde een tuchtzaak te starten. Dit is echter niet mogelijk wanneer iemand geen lid is van Schaerweijde/de KNHB of NGF. Daarom dienen vrijwilligers én aangestelde krachten (betaald of onbetaald) die geen lid zijn, voorafgaand aan de uitvoering van hun taken een Verklaring Onderwerping Tuchtrect (V.O.T.) te ondertekenen. Hiermee kunnen zij, indien nodig, via het tuchtrect van Schaerweijde én van de betrokken sportbonden worden berecht. Op deze wijze kan doorgaans snel, met passende maatregelen, op worden getreden tegen ongewenst gedrag. Voorkomen wordt dat aangifte doen bij de politie de enige mogelijkheid is.

Omgangsregels kunnen gezien worden als algemene uitgangspunten voor gedrag. In de sport is de relatie tussen de trainer en de sporter erg belangrijk. Daarom heeft de georganiseerde sport gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels zijn gericht op trainers/coaches/begeleiders/ kaderleden (verder in de tekst begeleider genoemd) en maken deel uit van het Tuchtreglement van de sportbond. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider en sporter. Deze gedragsregels zijn opgesteld voor begeleiders in de sport aangezien uit cijfers blijkt dat plegers veelal begeleiders zijn en slachtoffers veelal sporter.

Met de 'Gedragscode Vrijwilligers' wil Schaerweijde laten zien dat zij werk maakt van het tegengaan van seksuele intimidatie/grensoverschrijdend gedrag omdat dit preventief kan werken. Daarbij is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij ZSV op de hoogte is van deze Gedragscode. Wij vragen alle vrijwilligers deze Gedragscode te onderschrijven door de toepasselijke Gedragscode Vrijwilligers te ondertekenen. De Gedragscode Vrijwilligers vind je in **BIJLAGE 4**.

## **D. Vertrouwenscommissie**

Schaerweijde wil een club zijn waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht de sportcapaciteiten en culturele achtergrond. Soms gebeuren er echter zaken waar je als lid niet graag met anderen over praat of die erg gevoelig liggen. Mogelijk is er sprake van ongewenste omgangsvormen zoals:

- sociaal isoleren
- sportbeoefening onaangenaam en onmogelijk maken
- bespotten of pesten
- roddelen
- bedreigen
- verbaal of lichamelijk geweld
- (seksuele) intimidatie
- racisme
- discriminatie

en elke andere handeling van een groep of van een individu, gericht tegen een persoon of personen die deze handelingen als ongewenst ervaren.



Krijg je binnen Schaerweijde te maken met dit soort ongewenste omgangsvormen, dan zijn er verschillende manieren om hier mee om te gaan. De meest directe weg is om het voorval met de dader te bespreken. Dit is soms te confronterend en dit durf je misschien (nog) niet aan. In dat geval kan contact opgenomen worden met iemand van het bestuur of een coach of trainer. Wanneer dit niet lukt of de stap te groot is, kan de vertrouwenscommissie worden ingeschakeld en de helpende hand bieden.

De vertrouwenscommissie dient in eerste instantie als klankbord, waarbij klachten en/of problemen onafhankelijk en op vertrouwelijk wijze kunnen worden besproken. Na een melding bij de vertrouwenscommissie vindt een eerste gesprek plaats en naar aanleiding hiervan wordt samen met de vertrouwenspersoon een plan van aanpak opgesteld. De aanpak kan bestaan uit advisering, begeleiding, bemiddeling of er kan doorverwezen worden naar andere professionele ondersteuning.

Schaerweijde heeft een eigen vertrouwenscommissie. Deze is bereikbaar via de contactgegevens op de website van [Schaerweijde](http://Schaerweijde.nl) (e-mailadres: [vertrouwenscommissie@schaerweijde.nl](mailto:vertrouwenscommissie@schaerweijde.nl)) en de daar vermelde mobiele telefoonnummers.

Naast de vertrouwenscommissie kan ook de hulp worden ingeroepen van het NOC\*NSF. Het NOC\*NSF heeft een eigen meldpunt voor klachten/meldingen. Dit meldpunt is zeven dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar voor eerste opvang, vragen en advies via [www.centrumveiligesport.nl](http://www.centrumveiligesport.nl)

Binnen Schaerweijde moet gewerkt worden aan een bredere bekendheid van de vertrouwenscommissie. In het ideale scenario is ieder lid bekend met het bestaan van de vertrouwenscommissie en van de zaken waarvoor men naar de vertrouwenscommissie kan stappen.

#### **E. Risico-inventarisatie**

Wanneer we de club voor dit onderwerp als systeem beschouwen dient een risico-inventarisatie ervoor om de zwakheden binnen dit systeem bloot te leggen met inachtneming van de opdracht van het bestuur. Aan te bevelen is om dit jaarlijks terug te laten komen voor het gehele vertrouwd veilig beleid. Concreet betekent dit dat er een matrix opgesteld zal worden en het hele systeem beoordeeld wordt en periodiek geëvalueerd op basis van de daadwerkelijk bestaande geïnventariseerde risico's. Alleen als de werkelijke risico's inzichtelijk zijn, kunnen adequate maatregelen worden genomen om de risico's te beperken.



## **BIJLAGE 1 - Gedragsregels bezoekers/leden van Schaerweijde**

### **Algemeen: Gedragsregels in het veld**

- Wens de tegenpartij een prettige wedstrijd
- Draag officiële wedstrijdleding
- De scheidsrechter heeft altijd gelijk; alleen de aanvoerder praat met hem/haar
- Bedank de scheidsrechters én de tegenstanders na afloop

### **Gedragsregels rondom de lijn**

- Moedig enthousiast en positief aan met respect voor alle spelers en toeschouwers
- Laat coachen over aan de coach
- Respecteer de beslissingen van de scheidsrechters
- Ouders en ander publiek staat altijd buiten het veld
- Honden worden toegelaten op het terrein, mits aangelijnd
- Honden zijn niet toegestaan in ons clubhuis

### **Respect voor de omgeving**

- Waardeer de inzet van alle vrijwilligers op de club, en zet jezelf ook actief in voor onze club!
- Wees zuinig op alle spullen; die van jezelf en anderen
- Ruim je rommel op van het veld, het clubhuis en de kleedkamer
- Onze club is een rookvrije club, dat betekent dat het gehele terrein van Schaerweijde rookvrij is, behalve op de door het verenigingsbestuur aangewezen rookplekken
- Schaerweijde voert een strikt NIX<18 beleid, dus geen alcohol onder de 18.

Zie tevens het Huishoudelijk Reglement 2019 op de [website](#) achter de inlog bij Club>Documenten>Beleid en Reglementen.



## **BIJLAGE 2 – VOG-beleid en informatie voor medewerkers/vrijwilligers Schaerweijde**

Schaerweijde wil een preventief beleid voeren om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, op te sporen en aan te pakken. Bovendien heeft de KNHB alle clubs verzocht een tuchtreglement en een protocol tegen seksuele intimidatie in te voeren. Daarom is – naast de onafhankelijke Tuchtcommissie en de Vertrouwenscommissie de commissie 'Sportiviteit, Veiligheid en Respect' (hierna: 'SVR') opgericht. Deze commissie houdt zich bezig met beleidsadvies aan het bestuur en het opzetten/aanpassen van reglementen en gedragscodes.

### **Wie moet een VOG overleggen?**

Daarnaast is, in overeenstemming met het bestuur, besloten om voor elke vrijwilliger van 18 jaar en ouder (of in het jaar dat je 18 jaar wordt), die in aanraking komt met de doelgroep jongste jeugd, jeugd en 18+ teams, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. Dit geldt ook voor de (betaalde) trainers/coaches.

Uitgangspunt is dat mensen binnen Schaerweijde die direct bezig zijn met kwetsbare personen (jeugd), beleidsbepalers en invloedrijke personen (waar er sprake kan zijn van een afhankelijkheidspositie) een VOG moeten hebben. De betrokken vrijwilliger en/of medewerker moet een VOG kunnen overleggen indien hij/zij 18 jaar of ouder is/wordt. Het betreft de volgende groepen mensen:

- Coaches jeugdteams
- Trainers jeugdteams
- Teammanagers van de jeugd en jongste jeugd teams
- Leden jeugdcommissie
- Bestuursleden
- Betaalde krachten (zoals stafmedewerkers, horecamedewerkers)
- Leden commissie SVR

Een VOG is een verklaring die wordt afgegeven door de overheid waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Het overleggen van een dergelijke verklaring samen met ons sociaal veiligheidsplan helpen mee met het creëren van een veilig sportklimaat waarbinnen alle leden van Schaerweijde zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Het beleid ten aanzien van de VOG wordt opgesteld door de commissie SVR en aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd. Het beleid geeft antwoord op de vragen wie een VOG moet overleggen, en op welk screeningsniveau. De VOG-aanvraag, registratie en vastlegging in LISA worden gedaan door de officemanager.

### **Hoe verloopt het VOG-proces?**

- Een nieuwe medewerker en/of vrijwilliger wordt bij de officemanager aangemeld door de lijnmanager (bijvoorbeeld de technisch manager of bestuurslid jeugd).
- De officemanager zet dan per individu het proces van de aanvraag van de VOG in werking.
- Hierna ontvangt de vrijwilliger een e-mailbericht met het verzoek de aanvraag af te ronden.
- We maken daarvoor gebruik van Gratis VOG.NL. Middels e-herkenning verloopt het hele proces tussen vereniging en de VOG-aanvrager digitaal.
- Hiervoor heeft de vrijwilliger een DigiD nodig. Als je die nog niet hebt, kun je in deze link lezen hoe je hem kunt aanvragen: [Aanvragen en activeren DigiD](#).
- Als de vrijwilliger de aanvraag heeft afgerond, neemt Justis binnen 8 weken een beslissing. In de praktijk krijgt de vrijwilliger zijn VOG meestal binnen anderhalve week.



- Als uit onderzoek van Justis blijkt dat de vrijwilliger in aanraking is geweest met Justitie, gaat Justis na of dit relevant is voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd. In dat geval duurt het vaak langer dan 2 weken voordat de vrijwilliger bericht krijgt.
- Wanneer je de VOG hebt ontvangen stuur je een scan hiervan naar [officemanager@schaerweijde.nl](mailto:officemanager@schaerweijde.nl). Het origineel lever je in bij de officemanager, Astrid van Barneveld. Uiteraard wordt zeer vertrouwelijk omgegaan met de ontvangen VOG's.
- Als er relevant contact met Justitie is geweest, volgt een gesprek met een bestuurslid en een commissielid SVR om te bekijken of de vrijwilligerstaak voortgezet kan worden.
- Er zijn geen kosten verbonden aan de aanvraag van de VOG.
- De officemanager is verantwoordelijk voor de registratie van de aanvraag en de veilige registratie van de afgegeven VOG (met datum).
- Een afgegeven VOG is drie jaar geldig.
- De officemanager communiceert met medewerker en/of vrijwilliger als de deadlines verlopen en als bestaande VOG 'verjaart'.
- Er zijn verschillende screening levels binnen het aanvragen van een VOG. De commissie SVR adviseert welk level voor welk type functie aangevraagd wordt.
- Als de betreffende vrijwilliger/medewerker binnen 90 dagen na aanvang van de werkzaamheden niet in staat is een VOG te overleggen, dan worden de werkzaamheden automatisch opgeschort.

### **Klachtenprocedure**

Indien een vrijwilliger/medewerker een klacht heeft over de VOG-procedure en de mogelijk consequenties die daaraan verbonden zijn, dan kan hij/zij een melding doen bij de commissie SVR via [SVR@schaerweijde.nl](mailto:SVR@schaerweijde.nl).



### **BIJLAGE 3 - Gedragscode voor trainers, coaches en/of begeleiders**

Een trainer, coach of begeleider:

#### **ZORGT VOOR EEN VEILIGE OMGEVING**

Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houd je aan de veiligheidsnormen, en -eisen.

#### **KENT EN HANDELT NAAR DE REGELS EN RICHTLIJNEN**

Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen én pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen. Bijvoorbeeld door ze mee te nemen naar voorlichtingsbijeenkomsten over doping, matchfixing of seksuele intimidatie. Meng je niet oneigenlijk in dopingcontroleprocedures of -onderzoeken.

#### **IS ZORGVULDIG EN OPRECHT BIJ HET VERMELDEN VAN ERVARING EN FUNCTIES**

Vermeld alle relevante feiten bij de aanstelling als trainer, coach of begeleider.

#### **IS ZICH BEWUST VAN MACHTSONGELIJKHEID EN (SOMS OOK) AFHANKELIJKHEID EN MISBRUIKT ZIJN POSITIE NIET**

Gebruik de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts-)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, en aanrakingen en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, - contacten en - relaties met minderjarigen zijn onder geen beding geoorloofd.

#### **RESPECTEERT HET PRIVELEVEN VAN DE SPORTER**

Dring niet verder het privéleven van sporters in dan noodzakelijk is. Ga met respect om met de sporter en met ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals de kleedkamer, de douche of hotelkamer.

#### **TAST NIEMAND IN ZIJN WAARDE AAN**

Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

#### **IS EEN VOORBEELD VOOR ANDEREN EN ONTHOUDT ZICH VAN GEDRAGINGEN EN UITLATINGEN WAARDOOR DE SPORT IN DISKREDIET GEBRACHT WORDT**

Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen.

#### **NEEMT GEEN GUNSTEN, GESCHENKEN, DIENSTEN OF VERGOEDINGEN AAN**

Om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Word je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.

#### **ZIET TOE OP NALEVING VAN REGELS EN NORMEN**

Zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.

#### **IS OPEN EN ALERT OP WAARSCHUWINGSSIGNALLEN**

Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om signalen door te geven aan het bestuur, de vertrouwens(contact)persoon en/of contact op te nemen met het vertrouwenspunt sport.

**IS VOORZICHTIG**

Stel nooit informatie beschikbaar, die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Wed niet op de sport waar jij bij betrokken bent.

**DRINKT TIJDENS HET COACHEN VAN JEUGDTEAMS GEEN ALCOHOL EN MAAKT EEN AFSPRAAK MET JE JEUGDTEAM DAT ER GEEN ALCOHOL GEDRONKEN WORDT.**



#### **BIJLAGE 4 - Gedragscode vrijwilligers**

Deze gedragscode bestaat uit gedragsregels die bindend zijn voor iedereen die zich op vrijwillige basis inzet voor Schaerweijde.

De vrijwilliger:

#### **ALGEMEEN**

- Onderschrijft de verantwoordelijkheid van Schaerweijde: de vrijwilliger draagt bij aan de verantwoordelijkheid voor de hockeysport en bij inhoudelijke en maatschappelijke relevante gewenste thema's.

#### **PROFESSIONALITEIT**

- Weet het belang van maatschappelijk verantwoord ondernemen: de vrijwilliger beoefent zijn functie op een efficiënte en ethische wijze, rekening houdend met ieders belangen bij de hockeysport. In de uitoefening van zijn functie overtreedt hij nooit regels uit deze gedragscode.
- Is betrouwbaar: houdt zich aan regels, waaronder de statuten, reglementen, besluiten en afspraken van Schaerweijde. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie. Verklaart vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen te gebruiken.
- Stelt zich dienstbaar op: handelt altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt zich op het belang van de leden.
- Is zorgvuldig: handelt met respect en stelt gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen. Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie.

#### **PERSOONLIJKE INTEGRITEIT**

- Heeft respect: behandelt mensen eerlijk en gelijk, ongeacht geslacht, ras, land van herkomst, atletisch vermogen, kleur, seksuele geaardheid, geloof, politieke mening, sociaaleconomische status etc.
- Onthoudt zich van gedragingen waardoor de sport in diskrediet kan worden gebracht: gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende, en of beledigende opmerkingen.
- Blijft van anderen af: raakt niemand tegen zijn of haar wil aan. Gebruikt geen fysiek geweld. Onthoudt zich van seksuele intimidatie. Pesten wordt niet getolereerd.
- Is financieel transparant: zal nooit enige vorm van corruptie, fraude of omkoping bezigen.
- Neemt geen giften aan: er mogen geen giften in de vorm van cheques of geld worden aangeboden of aangenomen van een waarde van meer dan EUR 50,-. Geschenken met een (geschatte) tegenwaarde van meer dan EUR 100,- moeten in elk geval worden gemeld bij de voorzitter van het bestuur/de commissie, werkgroep en dergelijke.
- Voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling: vervult geen nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn functie. Voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevooroordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- Is zich bewust van de risico's van matchfixing en handelt voorzichtig: zal niet wedden op de sport waar hij/zij bij betrokken is en verstrekt geen informatie, die nog niet openbaar is gemaakt, over een wedstrijd of een aspect van een wedstrijd aan bookmakers of anderen waarbij hij of zij betrokken is en de informatie niet openbaar is gemaakt.
- Onthoudt zich van andere handelingen die gericht zijn op het onrechtmatig beïnvloeden van uitslagen van wedstrijden, waaronder het indirect opdragen, toestaan en/of iemand in de gelegenheid te stellen om de genoemde weddenschappen aan te gaan.
- Vrijwilligers zijn verplicht (een vermoeden van) matchfixing of doping, of pogingen daartoe, te melden.



## **VERANTWOORDELIJKHEID**

- Zorgt voor goede arbeidsomstandigheden en veiligheid: Schaerweijde streeft naar optimale arbeidsomstandigheden, waardoor de veiligheid en de gezondheid van de vrijwilligers zo veel als mogelijk wordt gewaarborgd en waardoor het welzijn van hen zo veel als mogelijk wordt bevorderd. Schaerweijde verlangt dat zijn vrijwilligers zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het milieu en het efficiënt gebruik van onze natuurlijke hulpbronnen. Daarom zullen zij de aan hen toegekende of ter beschikking gestelde materialen, uitrusting, apparatuur en andere activa zorgvuldig als "goed huisvader" beheren, er op een juiste wijze mee omgaan en gebruiken voor zakelijke doelen.
- Werkt mee aan een heldere en open communicatie: op alle niveaus wordt een ieder zo geïnformeerd dat iedereen zijn vastgestelde rol binnen de organisatie optimaal kan vervullen. Communicatie met medewerkers van Schaerweijde, tussen vrijwilligers en met externen zal op een eerlijke en open manier plaatsvinden.
- Zet zich in voor een goede samenwerking: het is belangrijk dat vrijwilligers, zowel intern als extern, goed met elkaar samenwerken.
- Spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleert het melden van ongewenst gedrag. Treedt adequaat op tegen het schenden van regels, normen door sporters, trainers, coaches, werknemers, supporters, en anderen.
- Ziet toe op de naleving van regels en normen: ziet toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, wet- en regelgeving, deze gedragscode en andere van toepassing zijnde normen.
- Is waakzaam en alert op signalen van (mogelijke) overtredingen van deze gedragscode en aarzelt niet om signalen door te geven aan het bestuur, de vertrouwenscommissie van Schaerweijde en/of het reglement/incidentenprotocol contact op te nemen met het Meldpunt van de KNHB, de NGF of het Vertrouwenspunt Sport. Op overtredingen van deze gedragscode is het Tuchtrecht van toepassing.